



DANSK TYSK BØRNEHUS
DÄNISCH DEUTSCHES KINDERHAUS

Forældrehåndbog

Juli 2023

Leder: Sophia Gravenhorst
Pædagogisk leder: Nancy Guzmán
Tlf. +45 71 70 18 33
info@dansktyskboernehus.dk

Dansk Tysk Børnehus
Mariendalsvej 59 a+b
2000 Frederiksberg
www.dansk-tyskboernehave.dk

Åbningstider:

Mandag- torsdag fra kl. 7:00-17:00

Fredag fra kl. 7:00-16:00

Lukkedage fremgår af vores hjemmeside.



Indholdsfortegnelse

Forældrehåndbog	1
1. Velkommen	3
2. Pædagogik	3
3. Sprogpolitik	3
4. Modtagelse af nye børn i vuggestuen og børnehaven	4
A. Opstart i vuggestuen	4
B. Opstart i børnehaven	5
C. Hvad skal barnet medbringe i vuggestue og børnehaven?	6
5. Overgang fra vuggestuen til børnehaven (intern)	6
6. Stamkort	7
7. Påklædning og skiftetøj	7
8. Mødetid	8
9. Aflevering om morgenen	8
10. Afhentning om eftermiddagen	8
11. Udmelding af børn	8
12. Hygiejne	8
13. En typisk dagligdag i institutionen (varierer lidt fra vuggestue til børnehave)	8
14. Legetøj	9
15. Mad og vores kostpolitik inkl. fødselsdage	9
16. Årsplan	10
17. Sygdom	10
18. Sommer, sol og solskin	11
19. Forsikring	

Fejl! Bogmærke er ikke defineret.



1. Velkommen

Det glæder os at byde jer og jeres barn velkommen i vores dansk tyske børnehus.

I denne håndbog vil vi gerne besvare mange af de spørgsmål, som man har når man starter med sit barn i en daginstitution i Danmark, men også når man bare skifter institution. Vi vil gerne forklare hvordan vi arbejder og hvordan vi gerne vil at vores hverdag og samarbejde bliver og det gælder både for dagligdagen med børnene men også det samspil vi har med jer som forældre. Vores børnehus skal være jeres børns andet hjem. De skal føle sig trygge og hver dag blive mødt af en hjertelig og varm stemning. De skal føle sig accepteret som de er.

Vi mener at de første år i livet er en vigtig læringsstid og vi er bevidste om hvor stor en betydning den har for børnenes senere liv og livsglæde.

Derfor er børnehuset et sted for læring. Her kan børnene gå på opdagelse, lære at være en del af et fællesskab, finde løsninger på udfordringer, hvor der altid vil være en voksen i nærheden, som støtter dem aktivt i hele forløbet.

Det drejer sig om at få (livs) kompetencer som grundsten til det videre liv.

2. Pædagogik

Vores pædagogik er inspireret af kendte pædagogiske principper, der omhandler den tyske "Situationsansatz", Reggio Emilia og inklusion. Vi lægger vægt på en inkluderende praksis med et børnesyn om at alle børn er kompetente, og alle har noget at byde ind med.

Institutionen følger kravene om at arbejde efter det Dagtilbudsloven på lige fod med danske institutioner.

Frederiksberg Kommune holder tilsyn med institutionen.

3. Sprogpolitik

Institutionen har dansk som hovedsprog, men har til formål at støtte børnene i at lære begge sprog. Der er ansat medarbejdere med både dansk og tysk som modersmål. Alle aktiviteter forgår enten på dansk eller på tysk.

Vi arbejder efter immersions princippet, dvs. at medarbejderen holder sig til sit modersmål når denne taler til børnene. Idet de fleste af vores medarbejdere er gode til begge sprog er der altid mulighed for at oversætte nøgleord hvis der er udfordringer.

Derudover bruger vi "tegn til tale" som er et slags tegnesprog som man bruger når man taler til børnene. Vi har opsat tavle med piktogrammer som beskriver vores hverdag.



4. Modtagelse af nye børn i vuggestuen og børnehaven

A. Opstart i vuggestuen

At begynde i vuggestue er en stor omvæltning for barnet og forældrene. Det har vi stor forståelse for og gør alt for at gøre det så roligt og gnidningsfrit som mulig.

Her er det vigtigt at I som forældre signalerer overfor barnet at I er trygge ved at aflevere jeres barn og at pædagogerne er ok. Børnene er meget opmærksom på forældrenes stemning og kropsprog.

Vi lægger derfor vægt på, at I som forældre giver jer god tid, når jeres barn begynder i vores børnehus så at barnet får en tryk og god start. Opstarten er individuel for alle børn.

Vi beder jer om at afsætte 2-3 uger til denne fase – især i vuggestuen. Hvert barn reagerer forskelligt på nye omgivelser, nye voksne og selvfølgelig afhænger det også af om barnet allerede har været i andre institutioner eller hos en dagpleje.

Hvordan kunne indkøringen se ud i vuggestuen? Et eksempel.

Barnet skal i løbet af de første dage lære vuggestuens dagligdag at kende. Det indeholder blandt andet at lege, spise frugt, spise frokost, blive skiftet og puttet og ikke mindst at være alene med mennesker som ikke er mor eller far. Det er vigtigt at vi følger barnets tempo i forhold til hvor hurtig det kan gå videre til det næste skridt.

Vi tilbyder et indkøringssamtale inden barnet starter. Her får vi praktiske ting som stamkort på plads, taler lidt om barnet, dets behov og vaner, måske har I spørgsmål.

Vi har gode erfaringer med at det er en forældre der er med til indkøring- hvis muligt.

Vi aftaler fra dag til dag hvornår I møder. Dels af hensynet til barnets sovevaner, dels af hensyn til at pædagogen er mødt ind. Vi kører børn ind om formiddagen.

Vi prøver at holde snavs udenfor stuen. Derfor vil vi bede jer om at tage jeres sko af eller tage skiftesko med når I er i vuggestuens lokaler.

Dag 1 (ca. 1 times tid sammen med mor eller far)

Den dag er I her i en times tid sammen med jeres barn. Her sidder vi på gulvet sammen med barnet. Vi har taget noget legetøj frem og skaber et fælles fokus med barnet, der vil være et til to børn sammen med os på stuen, idet vi altid vægter inklusion.

Dag 2

Den anden dag bliver I lidt længere og barnet er med til at spise frugt/rugbrød om formiddagen. Har barnet lyst til at bevæge sig lidt væk fra mor/far? Går det på opdagelsestur i lokalet? Begynder der at spire en god kontakt mellem stuens medarbejder og barnet?



Dag 3

På dag 3 bliver mor og far en kort stund, siger tydelig farvel og går ind på Personalestuen. Barnet er nu alene på stuen sammen med den voksne. Da det helst skal være en god oplevelse for barnet bliver I hentet ind kort tid efter.

Hvis barnet er meget trygt kan vi også allerede på Dag 2 prøve at være alene med barnet.

Det er vigtigt at være tydelig når I tager afsked med barnet: Få øjekontakt og sig farvel og gå ud og luk døren. Undlad at komme ind af døren igen før barnet skal hentes, vi skal nok sige til :). Det er vigtigt for barnet at vide/lære, at når I går ud - går I. Når I kommer ind igen, er det for at tage barnet med. Går man ud og ind hele tiden, skaber det forvirring.

Dag 4

Hvis barnet var tryk ved at være alene dagen før så kunne dette være dagen at I forlader huset og går en tur i nærområdet. Hvis jeres barn bliver ked af det ringer vi til jer med det sammen. Hvis det går godt bliver barnet og spiser frokost.

Dag 5

Det sidste barn på dette tidspunkt ikke har prøvet er at sove til middag. Hvis barnet falder til ro og sover så ringer vi til jer når barnet er vågnet.

Uge 2

Som udgangspunkt starter vi op efter weekenden, som vi sluttede om fredagen.

Afhængig af hvordan den første uge gik, vil jeres barn være med til det hele i uge 2, men vi anbefaler at det har nogle korte dage og at I helst henter efter middagsluret.

Nogle børn reagerer på nye omgivelser lidt tidsforskudt, så det er i hvert fald godt at tage det lidt roligt i starten.

Efter ca. 3 mdr. i vuggestuen tilbyder vi en samtale. Dette er en alm. forældresamtale med fokus på jeres barns trivsel og hvordan opstarten er gået. Samtidig er dette også en samtale, hvor I som forældre har mere tid til at fortælle, hvis noget undrer jer, er gået anderledes end forventet eller har andet på hjertet som er vigtigt for os at vide i hverdagen med jeres barn.

II. Opstart i børnehaven

Det er forskelligt hvor lang tid et børnehavebarn bruger på indkøring. Vi tager altid udgangspunkt i det enkelte barn og jeres erfaringer med jeres barn.

Som udgangspunkt forventer vi, at I er med den 1. dag i børnehaven.

Vi har gode erfaringer med at det er en forælder, der står for indkøringen af jeres barn.



Dag 1

Når I har mødt holder vi samling og byder velkommen. Herefter fortsætter vi med dagens program. Som oftest vil vi være på stuen, så der er mulighed for at lære hinanden og omgivelserne at kende.

Efter et par timer, evt. efter frokost, har jeres barn fået input nok og er klar til at gå hjem.

Dag 2 og 3

Her plejer de fleste børn at være klar til at mor og far afleverer og går i noget tid. Hvornår I kommer igen aftales med den voksne fra stuen, som står for jeres indkøring.

Det hjælper jeres barn, hvis I har mulighed for kortere dage den første uges tid. Der er mange indtryk der skal bearbejdes, når man starter et nyt sted og skal lære mange nye mennesker og rutiner at kende.

De fleste børn vil være mere trætte den første tid, når I er kommet hjem. Dette skyldes at jeres barn bruger mange kræfter på at lære alt det nye at kende og derfor er overskuddet mindre. Det giver god mening ikke at have planlagt mange yderlige aktiviteter i den uge.

Efter ca. 3 mdr. i børnehaven tilbyder vi en samtale. Dette er en alm. forældresamtale med fokus på jeres barns trivsel og hvordan opstarten er gået. Samtidig er dette også en samtale, hvor I som forældre har mere tid til at fortælle, hvis noget undrer jer, er gået anderledes end forventet eller har andet på hjertet som er vigtigt for os at vide i hverdagen med jeres barn.

A. Hvad skal barnet medbringe i vuggestue og børnehaven?

- Hjemmesko
- Udendørs fodtøj efter årstiden.
- Overtøj efter årstiden.
- Regntøj, gummistøvler, tykke sokker og en varm trøje.
- Et helt sæt skiftetøj.
- Af hensyn til børnenes sikkerhed må der **ikke** være snore i børnenes tøj, og børnene må ikke være iført tørklæde/halstørklæde
- **Vuggestue:** Evt. sutter, sovedyr og andet, der gør jeres barn tryk.

5. Overgang fra vuggestuen til børnehaven (intern)

Som udgangspunkt flytter vi børnene fra vuggestuen til børnehaven efter de er fyldt 2 år 10 måneder og inden de fylder 3. Vi tager altid udgangspunkt i det enkelte barn og rykker ikke nogle børn videre medmindre vi vurderer, at de er klar. I kan forvente, at få information om jeres barns opstart i børnehaven 1-2 måneder før det skal starte. I er altid velkommen til at kontakte os hvis I har spørgsmål til opstartstidspunktet for jeres barn.

I vores børnehaveorganisering tager vi meget hensyn til de små børn idet vi arbejder med små differentieret fællesskaber og er særlig opmærksom på overgange i dagligdagen. Dermed skaber vi et trygt og roligt miljø, hvor vi gør alt for at sikre, at der bliver taget hensyn til det enkelte barn.



Det er vigtigt for os, at skabe en tryk overgang fra vuggestue til børnehave. Børn er forskellige og der vil altid være individuelle behov, som vi skal være opmærksomme på. Da vi er et lille hus, vil de fleste vuggestuebørn kende børnehavens voksne, mange af børnehavebørnene, samt de fysiske rammer inden starten. Det giver vuggestuebarnet en tryk og god ramme for at starte i børnehaven. Herudover laver vi forskellige aldersopdelte aktiviteter på tværs af stuerne, hvor de ældste vuggestuebørn deltager sammen med de mindste børnehavebørn. Formålet med gruppen er at få skabt en blid overgang fra vuggestue til børnehaven, så skiftet for barnet bliver så blidt som muligt.

Før barnet skal starte i børnehaven, afholdes en overleveringssamtale hvor forældrene, en medarbejder fra vuggestuen og en medarbejder fra børnehaven deltager. Målet med samtalen er, at aftale fælles mål for barnets videre udvikling, når det starter i børnehaven.

De første dage i børnehaven sker sammen med en voksen fra børnehaven som barnet er tryk ved, hvor barnet får lov til at se på det nye legetøj og møde nogle af de andre børn i små fælleskaber.

Indtil barnet fylder 3 år betaler man vuggestue taksten. Den måned barnet fylder 3 år betaler man allerede børnehavetaksten.

6. Stamkort

Når jeres barn begynder i vores børnehus, skal I udfylde et stamkort. Dette kort indeholder oplysninger om forældremyndighed, vaccinationer, telefonnumre, fotografering, hvem der må hente barnet m.m. Det er meget vigtigt at ajourføre disse oplysninger, især hvis I skulle flytte så vi kan komme i kontakt med jer men også for at kunne sende de månedlige forældreopkrævninger til det rette sted. Hvis barnet bliver hentet af andre end dem, der står på stamkortet, skal der gives besked på stuen.

OBS: Hvis I ved at I flytter fra en kommune til en anden så giv gerne snarest mulig besked da vi ellers kun med forsinkelse får tilskud fra kommunen.

7. Påklædning og skiftetøj

Det er vigtigt, at børnene har noget praktisk tøj med, som kan tåle, at de deltager i aktiviteter ude og inde. Vi færdes ude i al slags vejr – både i regn-, sne-, blæse- og solskinsvejr. I barnets skal der altid ligge skiftetøj til den kommende dag. Vi forventer, at I selv holder øje med, om der er rent skiftetøj.

HUSK! Navn i tøj/sko, da her er mange børn, og tøj/sko ofte er ens. (Tekstilpen eller navnelapper.dk kan anbefales)

HUSK! Skiftesko/sutsko, da vi ikke bruger vore ude sko og støvler i stuerne.



8. Mødetid

Af hensyn til planlagte og spontane aktiviteter, skal børnene som udgangspunkt være afleveret senest kl. 9.30, ellers ring og lav en aftale med den enkelte stue. Hvis dit barn ikke kommer, f.eks. er syg eller holder en fridag, så gi' venligst besked.

9. Aflevering om morgenen

For nogle børn vil det være naturligt at græde ved afskeden med dig. Barnet skal have lov til at vise, det er ked af det, når du går. Vi skal nok være der til at trøste og anerkende barnets følelser. Det er vigtigt for dit barn at se dig gå, ellers kan barnet ikke forstå, hvor du er henne. I er altid velkomne til at ringe til os for at høre, hvordan det går.

10. Afhentning om eftermiddagen

Vi vil gerne sikre at alle børn har en god eftermiddag også dem som ikke bliver hentet tidligt. Det betyder at vi vil engagere børn i aktiviteter også om eftermiddagen. Afhængig af tidspunktet kan det derfor være at stuens dør er lukket og at vi henter jeres barn for jer for at skabe mindst mulig uro i børnegruppen. Der er altid mulighed for at høre hvordan dagen gik, selvfølgelig især i indkøringsfasen. Hvis I derudover har behov for en længere snak med en af de voksne så kan det give mening at aftale et andet tidspunkt.

11. Udmelding af børn

Udmelding af børn kan ske med 2 måneds varsel altid til slutning af måneden. Dvs. hvis man opsiger et barn den 25. januar, så har barnet sidste dag den 31. marts. Giv os gerne hurtigst mulig besked når I ved at I stopper, så kan vi bedre planlægge.

12. Hygiejne

For at undgå at vi smitter hinanden vil vi bede jer at vaske hænder med jeres barn når I møder om morgenen og når I forlader huset om eftermiddagen. Derudover er I velkommen til at bruge vores håndsprit.

13. En typisk dagligdag i institutionen (varierer lidt fra vuggestue til børnehave)

- 7.00-8.00: Ankomst af de første børn og morgenmad til dem der ønsker, rolige lege og hygge med de voksne (vi åbner i vores midterste stue)
- åbning af stuer når flere børn er mødt ind
- 9.15 - 9.30 morgensamling
- 9.30 - 11.00 dagens aktiviteter *
- 11.00 - 11.30 frokost
- 11.30 - 13.30 sovetid eller legeplads
- 13.30 – 14.00 stille stund, forelæsning og tid til at slappe af, muligvis sovetid
- 12.30 -14.00 aktiviteter i mindre grupper
- 14.00 -14:30 eftermiddagssnack
- 14.30 -16.00 fælles leg



- 16.00 -17.00 lægges vuggestuen og børnehaven sammen

* til dagens aktivitet deler vi børnene op efter alder og behov. For at kunne deltage i en planlagt aktivitet skal jeres børn være mødt og ude af tøjet kl. 9:30. Venligst vent udenfor stuen indtil morgensamlingen slutter.

14. Legetøj

Den sidste fredag om måneden må børnene tage et stykke legetøj med hjemmefra som vi taler om i morgensamlingen og som de får lov til at præsentere.

15. Mad og vores kostpolitik inkl. fødselsdage

Vi har taget udgangspunkt i Sundhedsstyrelsens og Fødevarestyrelsens anbefalinger om sund kost til børnene. Vi har indført en sukkerpolitik, der betyder, at børnene får sukker i et meget begrænset omfang. Køkkenet kan fx bruge lidt sukker i madlavningen, men der bliver kun serveret saft og kage ved meget særlige lejligheder – børnenes fødselsdage tæller ikke som særlige lejligheder i denne sammenhæng. Forældrene får hermed overblik over barnets sukkerindtag i ugens løb, og man får mulighed for at servere en dessert hjemme uden at barnets sukkerration er blevet fyldt op i vores børnehus.

Dette medvirker til:

- Fokus på sund kost, madkvalitet og fællesskab
- Frugt og grønt i stedet for flødebolle, kage, is og saftvand
- Frihed for forældrene til at vælge hvad, hvornår og hvor mange søde sager deres børn skal have
- Fokus på begivenheden frem for, hvad der indtages

Madpolitikken gælder alle institutionens børn i og uden for huset, i det tidsrum, vi har ansvaret for dem.

a. Fødselsdag, fest og udflugter

Når jeres barn har fødselsdag, tilbyder vi at holde den i institutionen, primært på barnets stue og i forbindelse med frugten kl. 14. Fra institutionen tager vi ikke på besøg i hjemme hos børnene af ressourcemæssige årsager. Mange af vores børn bor i andre kommuner, og der vil derfor ikke være mulighed for at besøge alle. Fødselsdagen er en særlig dag, hvor barnet skal opleve, at være i centrum for opmærksomheden, hvilket vil være omdrejningspunktet for frugten kl. 14. Børn har forskellige behov og derfor vil indholdet også være forskelligt. I forbindelse med fødselsdagen, er i velkommen til at medbringe noget spiseligt (et lille mellemmåltid), som barnet kan dele ud til de andre børn. Vi henstiller til, at I er opmærksomme på vores kostpolitik. Der findes flere steder på nettet med inspiration til sunde og sjove fødselsdags snacks.

Inspiration til mad som kan medbringes til fødselsdage

- Pindemadder af rugbrød eller groft brød med f. eks jordbær, melon, agurk eller pølse, grøntsager i stave, agurkewiler og dip



- Pirogger, madpandekager, pizza el. lign
- Skåret frugt på spyd
- 'Lækker' frugt og grønt (jordbær, ananas, ærter, nye gulerødder)
- Popcorn
- Tørret frugt og nødder
- Frugtsalat
- Frugtdrikke ved hjælp af en blender (smoothies)
- Kagemand af grovboller, frugt el. pynt med frugt
- Boller med tørret frugt, frisk frugt, grøntsager eller kød

Flere idéer: frugtfest.dk, altomkost.dk, 6omdagen.dk, arla.dk eller på Pinterest 😊

Hvis I vælger, at invitere børn hjem til jeres barns fødselsdag, vil vi bede jer efterleve følgende rammer, da vi i institutionen arbejder ud fra, at alle børn skal føle sig som en vigtig del af fællesskabet og ikke ekskluderes i værdifulde situationer:

Vi opfordrer derfor til, at man enten inviterer alle pigerne fra ens stue, eller alle drengene, eller hele ens aktivitetsgruppe (eks. Storegruppen). Spørg personalet, hvis I er i tvivl om, hvem der er i jeres barns gruppe. Vælger man denne løsning, så må I gerne uddele invitationer i børnehuset. Her må man servere, hvad man ønsker.

b. Juleklip og sommerfesten

Disse traditionsbundne fester er undtaget reglen om, at der ikke skal tilbydes søde sager i huset. Her er der altså mulighed for at nyde æbleskiver, kage, brød, frugt m.m. fordi forældrene som regel også deltager.

16. Årsplan

Aktiviteterne i løbet af året er præget af højtiderne fra den danske og den tyske kultur, og ikke mindst af årstiderne. Selvom vi er midt ind i en storby er der mange muligheder hvor børnene selv kan opleve naturen og de ændringer der sker i løbet af året. Vi vil gerne benytte os af de fantastiske muligheder som Frederiksberg byder på- som Frederiksberg have, Søndermarken eller Landbohøjskolens botaniske have.

Vi vil gerne være en åben institution, der bruger de mange tilbud, som vores by har, såsom musik-, theater- og filmfestivaler, samt museer.

Vi inddrager disse indtryk aktiv i vores arbejde og hjælper børnene med at danne sig et verdensbillede præget af mangfoldighed og åbenhed.

17. Sygdom

Giv besked om sygdom via vores FAMILY system – det er vigtigt at personalet hurtigt kan give andre forældre besked om evt. smitsomme sygdomme. Efter en sygdomsperiode, skal jeres barn være så raskt, at det kan deltage i gruppens aktiviteter både inde og ude. Hvis jeres barn bliver



syg, mens det er i institutionen, ringer vi til jer, så I kan hente jeres barn. Kun i tilfælde af kroniske sygdomme, giver personalet medicin.

Som dansk institution følger vi på enhver tid anbefalinger fra det danske sundhedssystem. De kan afvige fra anbefalinger i Tyskland og også internationale organisationer som WHO. Vi anbefaler til ethvert tidspunkt at I holder jeres barn hjemme indtil I er sikker på at barnet er rask. Vi har udarbejdet et sygdomspolitik som kan indses og som vi sender ud til jer.

18. Sommer, sol og solskin

Om sommeren vil vi gerne bede jer om at smøre jeres barn med solcreme om morgenen, så sørger vi for en anden gang om eftermiddagen.

Derudover skal alle børn have solhatte med. Vi sørger for at der er rigeligt vand til børn og stiller solskærme op efter behov.